



Instructie Tussentijds opslaan

In de dienst Verwijzen wordt een verwijzing of aanvraag automatisch opgeslagen. Zo blijft een (gedeeltelijke) verwijzing bewaard als u deze niet direct kunt afmaken. Het is ook mogelijk handmatig op te slaan. Lees in deze instructiekaart hoe dit werkt en hoe u via Verwijzingenbeheer altijd makkelijk terugkeert naar de opgeslagen verwijzing of aanvraag.

VERWIJZEN

1 Zorgproduct selecteren — 2 Specificeren — 3 Aanvullen — 4 Afronden & verzenden

Protocol

Voorbereiding verwijzer

Persoonlijk bericht

☐ Persoonlijk bericht voor patiënt

Digitaal informeren

Wijzigingen in de patiëntgegevens worden niet doorgevoerd in uw...

☐ Patiënt wenst digitaal patiëntbericht. ☐

Cardiologie

Demo Ziekenhuis locatie 1

Toegangstijd

Regulier (30 kalenderdagen) wijzigen

Volgende stap

1 Automatisch opslaan

Wilt u een verwijzing of aanvraag op een later moment afronden? Dat is geen probleem, want de verwijzing of aanvraag wordt tussentijds automatisch opgeslagen als u naar een andere pagina gaat. Door op een processtap te klikken kunt u een stap terug in de aanvraag.

Opslaan

Verwijzing opstellen

Aanhef *

Geachte collega,

Vraagstelling of reden van verwijzing *

Test voor Vecozo

Procedurevoorstel *

☐ Overname behandeling

☐ Advies en terugverwijzing

☐ Second opinion

☐ Op verzoek van patiënt

☐ Aanvullende diagnostiek

☐ Overig

Cardiologie

Demo Ziekenhuis locatie 1

Toegangstijd

Regulier (30 kalenderdagen) wijzigen

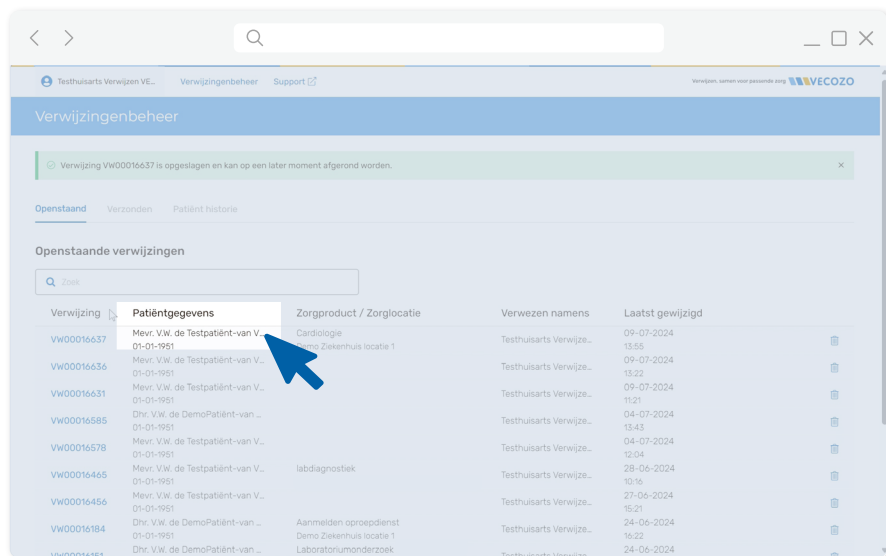
Ingevoerde onderdelen

- ✓ Deelcontactenverslag
- ✓ Relevante episodes
- ✓ Medicatie
- ✓ Overgevoeligheid voor medicatie / contra-indicaties voor voorschrijven
- ✓ Allergieën
- ✓ Aanvullend onderzoek
- ✓ Risicovol leefgedrag
- ✓ Familieanamnese
- ✓ Psycho-sociale anamnese

Verzenden

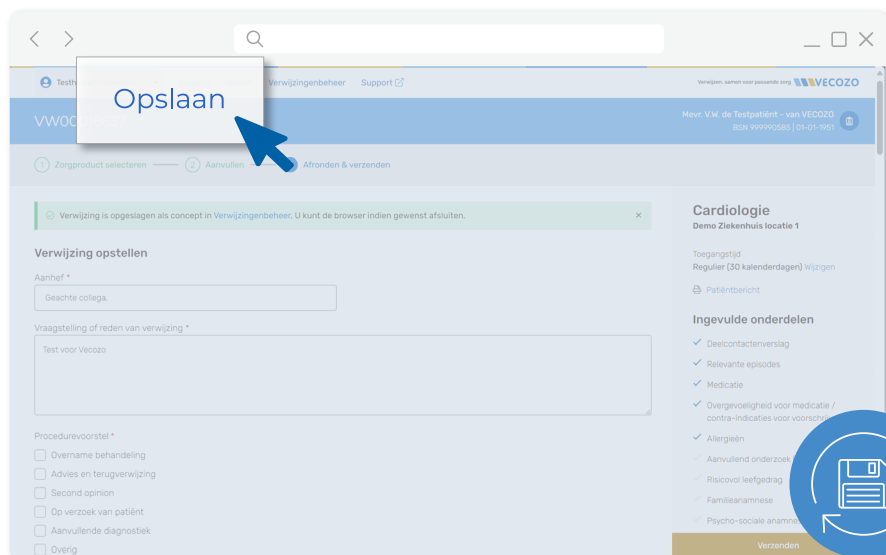
2 Handmatig opslaan

Wilt u tussentijds/handmatig opslaan? Klik dan linksboven in het scherm op de knop 'Opslaan'. U kunt hier gebruik van maken omdat u bijvoorbeeld tijdens het maken van de verwijzing weg moet voor een spoedgeval of omdat u de telefoon moet opnemen. Na 20 minuten wordt u namelijk om veiligheidsredenen automatisch uitgelogd.



3 Verwijzingenbeheer

In het scherm 'Verwijzingenbeheer' vindt u alle verwijzingen en aanvragen terug. Klik op de juiste verwijzing of aanvraag.



4 Afronden verwijzing

De gekozen verwijzing of aanvraag opent op de plek waar u was gebleven. Vanuit hier is het ook mogelijk om handmatig tussentijds op te slaan.